

Die Tech Cluster Zug AG, Tochter der Metall Zug Gruppe, baut und bewirtschaftet Liegenschaften im Herzen der Stadt Zug und Sulgen. Wir entwickeln das Industrieareal Tech Cluster Zug an einem einzigartigen Standort zu einem lebendigen, diversifizierten und innovativen Quartier. Nachhaltigkeit ist bei uns nicht nur ein Wort, wir setzen sie um.

Willst du dich weiterentwickeln und dich aktiv in die Gestaltung beim Facility Management vom Tech Cluster Zug einbringen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams in **Zug** suchen wir eine/n selbständige/n und engagierte/n Teamplayer/in als

Stv. Teamleiter/in Gebäudeunterhalt – Fachmann/-frau Betriebsunterhalt 80 - 100%

In dieser vielseitigen und interessanten Funktion bist du für die Sicherstellung und Überwachung der Infrastruktur verschiedenster Gebäude und Aussenflächen mitverantwortlich. Wenn du Freude an einer selbständigen Arbeitsweise hast und gerne Verantwortung übernimmst, freuen wir uns über deine Bewerbung. Wir befinden uns derzeit in der Weiterentwicklung vom Facility Management mit vielen neuen sowie spannenden Herausforderungen in einem dynamischen und modernen Umfeld.

Deine Aufgaben

- Du stellst die Entsorgung auf dem gesamten Areal sicher und packst dabei mit an
- Du unterstützt den Teamleiter bei administrativen Aufgaben
- Du betreibst den Helpdesk; du nimmst Kundenmeldungen entgegen, leitest diese an die zuständige Stelle weiter und verfolgst das Abarbeiten der Tickets
- Du führst Qualitätskontrollen bei der Unterhaltsreinigung durch und wirkst bei den Reinigungsarbeiten aktiv mit
- Du machst klassische Hauswartarbeiten und führst kleinere Reparaturen durch
- Du kümmerst dich um die Grün- und Arealpflege und leistest Winterdienst
- Du hilfst bei Umzugsarbeiten sowie bei Auf- und Abbauarbeiten von Eventkulissen mit

Das bringst du mit

- Du hast eine branchenrelevante Grundausbildung wie bspw. das EFZ als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt
- Du bist bereit Verantwortung zu übernehmen und interessiert bei Führungsaufgaben Fuss zu fassen und/oder bist begeistert deine bereits vorhandenen Führungsfähigkeiten einzusetzen
- Du hast ein Flair für den Umgang mit Menschen und bist dienstleistungsorientiert
- Du hast Freude am selbständigen Arbeiten, an administrativen Aufgaben und findest dich bei der Anwendung von PC-Programmen gut zurecht
- Du verstehst einwandfrei Deutsch und kannst dich gut in Wort und Schrift ausdrücken
- Du besitzt den Führerausweis Kat. B
- Wenn du bereits Erfahrungen im Umgang mit Staplern und Hebebühnen hast, wäre das grossartig

Was wir dir bieten

Du kannst dich aktiv in die Gestaltung der Arbeiten und Abläufe einbringen

Du bist Teil von einem grossartigen, motivierten und engagierten Team

Du kannst dich bei spannenden Aufgaben voll entfalten und triffst dabei auf kurze Entscheidungswege

Du bewegst dich in einer modernen und sich weiterentwickelnden Arbeitsumgebung an zentraler Lage in Zug

Du hast attraktive Konditionen bei den Sozialversicherungen

Du kannst in Absprache mit deinem Team und innerhalb von Rahmenarbeitszeiten deine Arbeitszeiten flexibel gestalten

Du hast eine 40 Stunden Woche

Du hast, je nach deinem Alter, 5-6 Wochen Ferien im Jahr

Du hast zusätzliche Brückentage frei, indem du diese Arbeitszeit während dem Jahr vor- und/oder nachholen kannst

Du wirst dafür belohnt, wenn du mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit kommst - Gleichzeitig besteht für dich auch die Möglichkeit dein Fahrzeug am Arbeitsplatz abzustellen

Du kannst von Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten profitieren

Bist du Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen an info@techclusterzug.ch und überlassen es dir, ob du uns deine Motivation für die Stelle vorab in einem Schreiben mitteilen oder ggf. bei einem persönlichen Gespräch von dir überzeugen willst. Für Fragen zur Stelle freut sich Roland Baumgartner, Teamleiter, unter 058 768 67 95 über deinen Anruf.

Weitere Informationen über die Tech Cluster Zug AG findest du unter www.techclusterzug.ch.